



Datenübernahme Externe Lohnerfassung

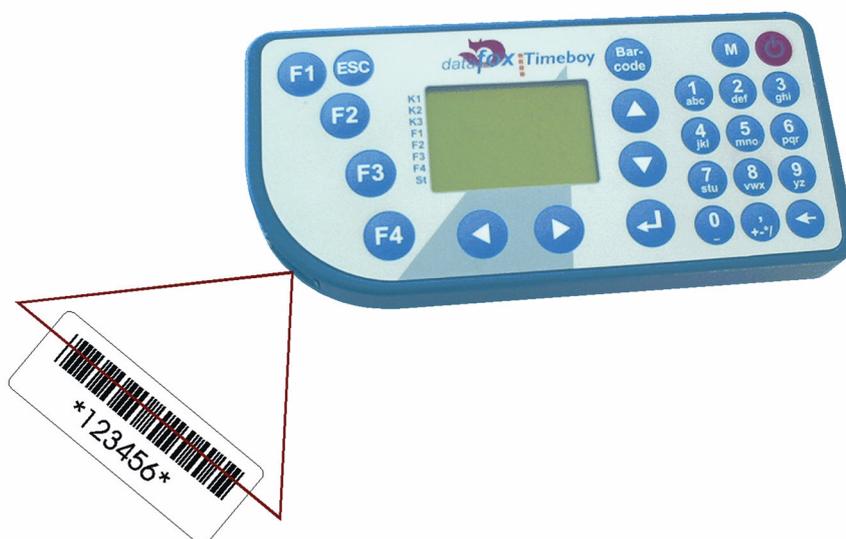
Zeiterfassung - zeitgemäß

Zeiterfassungssysteme sind in der Industrie seit Jahrzehnten etabliert und nicht mehr wegzudenken. Die Stempeluhren wurden im Laufe der Zeit durch moderne Elektronik ersetzt, u.a. durch Chipkarten, Barcode-Lesegeräte, Sensorsysteme bis hin zu biometrischen Zugangskontrollsystemen.

Auch die Bauwirtschaft setzt zunehmend neue Technologien ein; Mikroprozessor gesteuerte Baumaschinen gehören in einigen Bereichen mittlerweile zur Tagesordnung, um die strengen Qualitätsanforderungen erfüllen zu können.

Die Zeiterfassungssysteme setzen sich jedoch in der Bauwirtschaft eher langsam durch. Viele Unternehmen arbeiten noch immer mit Tagelohnzetteln, die im Personalbüro manuell in die EDV übertragen werden müssen.

Dieser Erfassungsaufwand kostet den Personalsachbearbeiter sehr viel Zeit und kann oft erst kurz vor dem Zahltag erfolgen, da die Tagelohnzettel nicht immer pünktlich abgegeben werden. Während die eigentliche Lohnabrechnung und die Meldungen dank BauSU® für Windows in wenigen Minuten erledigt sind, erstreckt sich die Lohnerfassung über Tage.



Die passende Zeiterfassung für Ihr Unternehmen

Die individuelle Anpassung des Zeiterfassungssystems an den Betrieb ist wichtig, damit es von den Mitarbeitern angenommen wird und effektiv arbeiten kann. Ein wichtiges Kriterium sollte natürlich erfüllt sein: am Monatsersten sollten alle Zeiterfassungen des Vormontas zur weiteren Verarbeitung vorliegen.

Sobald alle Erfassungsdaten in elektronisch gespeicherter Form vorliegen, kommt unser BauSU Zusatzmodul **Ex-
terner Lohn** zum Einsatz: Fremddaten werden gelesen, in verwertbare Lohnerfassungen gewandelt und die komplette Lohn- und BBS-Belastung ausgeführt. Damit ist in wenigen Minuten die Lohnerfassung für Ihre gesamten gewerblichen Mitarbeiter erledigt!

Übernahmeprotokolle

In einem Übernahmeprotokoll werden Sie auf evtl. fehlende Lohnarten, Baustellen oder Mitarbeiter hingewiesen. Unstimmigkeiten können Sie jetzt noch bereinigen, indem Sie die Übernahme abrechnen, den Fehler beheben und anschließend erneut starten. Die komplette Lohnerausfassung können Sie sich im Anschluss an die Verarbeitung im Dialog **1211 Lohnerausfassung** und auch im Dialog **1450 Auswertungen Einzelnachweise** anschauen.

Selbstverständliche sind alle erfassten Daten auch sofort auf der Lohnabrechnung enthalten.



Abb. 1: Dialog 1520 Bearbeiten des Importformats

Flexible Schnittstelle

Aufgrund der Vielzahl möglicher Erfassungssysteme wurde die Schnittstelle sehr flexibel gehalten und kann individuell eingerichtet werden. Bei der Einrichtung des Programms, die nur einmalig bei Inbetriebnahme erfolgen muss, sollte Ihr Hardware-Lieferant mit unserem Support Rücksprache halten. Wir nennen Ihnen die erforderlichen Einstellungen und helfen bei Fragen.

Ihr Datenimport wurde erfolgreich durchgeführt

Protokoll Externen Lohn übernehmen

Speichern In ZwAbgabe kop. Drucken

Ergebnis
Der Vorgang wurde erfolgreich durchgeführt.

Externe Lohndaten übernehmen aus C:\ExternerLohn\Test

aktuelle Periode : 200510
Endgültige Übernahme ist aktiviert
Anzahl Quell-Datensätze : 13
Importierte Datensätze : 13
Fehlerhafte Datensätze : 0

Mitarbeiter	Tag	Lohnart	KTR	B/K/G	KOA	Menge	Betrag	Buchtext	Zeilennr.
600	08	100		500	4110	8,00	100,40	Import Externer Lohn	6
600	07	100		500	4110	8,00	100,40	Import Externer Lohn	5
600	10	100		500	4110	7,00	87,85	Import Externer Lohn	8
600	09	100		500	4110	8,00	100,40	Import Externer Lohn	7
600	02	100		500	4110	8,00	100,40	Import Externer Lohn	2
600	01	100		500	4110	8,00	100,40	Import Externer Lohn	1
600	06	100		500	4110	8,50	106,68	Import Externer Lohn	4
600	03	100		500	4110	7,00	87,85	Import Externer Lohn	3
600	16	213	1200	4111	8,00	100,40	Import Externer Lohn	12	
600	17	213	1200	4111	8,00	100,40	Import Externer Lohn	13	
600	15	213	1200	4111	8,00	100,40	Import Externer Lohn	11	
600	13	213	1200	4111	8,00	100,40	Import Externer Lohn	9	
600	14	213	1200	4111	8,00	100,40	Import Externer Lohn	10	

Die Vorteile der elektronischen Zeiterfassung

Aktualität

Keine langen Wartezeiten mehr, bis endlich alle Tagelohnzetteln im Lohnbüro vorliegen.

Lesbarkeit

Keine Probleme durch schlecht leserliche oder verwischte Handschriften.

Vollständigkeit

Fehlende Tagelohnzetteln gehören der Vergangenheit an.

Korrektheit

Es wird genau das abgerechnet, was die Mitarbeiter gearbeitet haben.

Verarbeitung

Die maschinelle Weiterverarbeitung ist mit dem BauSU Hauptmodul Bau-Lohnbuchhaltung problemlos möglich.